

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО "МГТУ"
_____ С.А. Агарков

" ____ " _____ 2016 г.



Положение о кафедре
Автоматики и вычислительной техники
Морского института
ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Мурманск
2016

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВПО "МГТУ", МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет»;

Кафедра А и ВТ – кафедра Автоматики и вычислительной техники Морского института ФГБОУ ВПО "МГТУ".

МИ – Морской институт ФГБОУ ВПО "МГТУ".

Выпускающая кафедра – это кафедра, ответственная за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению, которая ведет учебную и методическую работу по дисциплинам специализации, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами, организует проведение учебной, производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов.

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Стандарт организации – внутренний нормативный документ, регламентирующий выполнение определенной процедуры в рамках ведения образовательной, научной и финансово – хозяйственной деятельности Университета.

УР – учебная работа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

Обучающиеся – студенты, курсанты, слушатели, аспиранты, докторанты, соискатели, стажеры, магистранты, бакалавры МГТУ.

Образовательный процесс – цикл подготовки студентов (курсантов), включающий довузовскую подготовку, прием абитуриентов, теоретическое обучение, практическую подготовку, итоговую аттестацию, послевузовское обучение (переподготовку).

УМК-Д – учебно-методический комплекс по дисциплине – комплекс нормативных документов, описывающих подготовку по дисциплине.

ООП – основная образовательная программа подготовки по направлению (специальности) – комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой систему взаимосвязанных учебно-методических и других документов, устанавливающих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению (специальности), уровню высшего образования и профилю подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда. ООП устанавливает также средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в университете. ООП ВПО подготовки специалиста разрабатываются по каждой специализации; подготовки бакалавра - по каждому профилю соответствующего направления, ООП ВПО подготовки магистра – по каждой магистерской программе.

РП – рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.).

СМК – система менеджмента качества ФГБОУ ВПО "МГТУ".

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРКС – научно-исследовательская работа курсантов, студентов.

Текущий контроль – контроль, который включает в себя все формы проверки знаний обучающихся, указанные в РП дисциплины (кроме промежуточной аттестации).

ИГА – итоговая государственная аттестация.

УО – Управление образования ФГБОУ ВПО "МГТУ".

АПУ – Административно – правовое управление ФГБОУ ВПО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. Кафедра А и ВТ является учебно-научным структурным подразделением МИ, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность среди обучающихся, а также подготовку педагогических кадров, повышение их квалификации.

2.2. Кафедра А и ВТ по характеру учебной работы является выпускающей по направлению подготовки дипломированного специалиста 220300 "Автоматизированные технологии и производства" специальности 220301.65 "Автоматизация технологических процессов и производств" и направлению 15.03.04 (220700.62) "Автоматизация технологических процессов и производств" (бакалавр).

2.3. Кафедру А и ВТ возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в установленном Уставом МГТУ порядке и несущий ответственность по всем направлениям деятельности кафедры А и ВТ. Заведующий кафедрой подчиняется ректору МГТУ, директору МИ, проректорам в пределах их компетенции.

2.4. Кафедра А и ВТ, для выполнения возложенных на нее функций и задач, имеет свою производственную среду - учебные аудитории, лаборатории.

2.5. Кафедра А и ВТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ; Уставом МГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами (распоряжениями) ректора МГТУ, распоряжениями проректоров по научной и методической работе, решениями Ученого совета МГТУ, Совета МИ, политикой в области качества МГТУ, должностными инструкциями структурного подразделения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МГТУ.

2.6. Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой А и ВТ направлениям подготовки и специальностям кафедра А и ВТ проходит в составе МГТУ один раз в 5 лет (или отдельно по соответствующим образовательным программам).

3. Основные задачи

Основными задачами кафедры А и ВТ являются:

3.1 Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой А и ВТ дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

3.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры А и ВТ.

3.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

4. Функции кафедры

В соответствии с основными задачами кафедра А и ВТ осуществляет следующие функции (по видам деятельности):

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой А и ВТ дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов МГТУ.

4.1.2. Разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальности), подготовки бакалавров в соответствии с Положением «Основная образовательная программа подготовки по направлению (специальности) МГТУ (Стандарт организации)», соответствующим требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

4.1.3. Разработка календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ, предусмотренных учебным планом практик.

4.1.4. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закреплённых за кафедрой А и ВТ, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.

4.1.5. Участие в мероприятиях, проводимых МГТУ, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.6. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими контрольных, курсовых работ и проектов.

4.1.7. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

4.1.8. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.9. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой А и ВТ направлениям подготовки.

4.1.10. Осуществление научного и методического руководства выполнения выпускных квалификационных работ, организация их рецензирования

4.1.11. Осуществление подготовки и повышения квалификации педагогических кадров кафедры А и ВТ.

4.1.12. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

4.1.13. Установка творческих связей с другими кафедрами МГТУ, другими высшими учебными заведениями, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.1.14. Проведение работ по развитию, модернизации, укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

4.2. Научная деятельность:

4.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности МГТУ, проведение научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными в МГТУ научными направлениями и тематическим планом госбюджетных НИР и инициативных поисковых исследований МГТУ на текущий учебный год; внедрение результатов НИР в учебный процесс. Проведение научно-исследовательских работ по хоздоговорным НИР.

4.2.2. Участие в обсуждении и экспертизе завершённых научно-исследовательских работ, вынесение заключения об их научной и практической значимости; рекомендация по опубликованию результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.3. Осуществление руководства работой аспирантов, магистрантов, докторантов, соискателей.

4.2.4. Подготовка рецензий и отзывов на диссертации, статьи, авторефераты.

4.2.5. Проведение научно-методических семинаров (с приглашением специалистов других вузов и организаций, предприятий города и области) с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры А и ВТ; заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и других в установленном порядке.

4.2.6. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях (международных, российских, региональных), выставках и т.п. в установленном порядке.

- 4.2.7. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 4.2.8. Организация работы и проведение ежегодных секций научно-технических конференций ППС и обучающихся в установленном порядке.
- 4.2.9. Подготовка ежегодных отчетов о научной деятельности кафедры А и ВТ в соответствии с требованиями документов МГТУ.
- 4.2.10. Развитие партнерских отношений между кафедрой А и ВТ и ведущими научными и производственными организациями г. Мурманска и Мурманской области с целью повышения качества учебного процесса, расширения возможностей внедрения в производство результатов научных исследований, взаимодействия в практической сфере в установленном порядке.
- 4.3. Воспитательная работа с обучающимися:
- 4.3.1. Целенаправленное создание условий для развития обучающихся.
- 4.3.2. Воспитательная работа с обучающимися кафедры А и ВТ со стороны преподавателя – куратора, деятельность которого строится в соответствии с Положением о кураторах.
- 4.3.3. Взаимодействие со студенческими общественными организациями; участие в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.
- 4.3.4. Воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс.
- 4.3.5. Формирование у обучающихся профессиональных навыков по избранному направлению подготовки и гражданской позиции.
- 4.4. Работа по профориентации старшеклассников, содействию в трудоустройстве выпускников кафедры А и ВТ:
- 4.4.1. Участие в профориентационной работе в общеобразовательных и средних профессиональных заведениях города и области с целью привлечения школьников старших классов к поступлению в МГТУ.
- 4.4.2. Участие в работе комиссий по организации набора и приема абитуриентов в составе МА;
- 4.4.3. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры А и ВТ.
- 4.4.4. Содействие в трудоустройстве выпускников А и ВТ по профилю кафедры А и ВТ и анализ их использования в качестве специалистов (анкетирование выпускников, работодателей).
- 4.5. Организационно - методическая деятельность:
- 4.5.1. Обеспечение делопроизводства кафедры А и ВТ в соответствии с согласованной и утвержденной ОДИО номенклатурой дел и процедурой управления документацией (в соответствии с документацией СМК).
- 4.5.2. Проведение заседаний кафедры А и ВТ: обсуждение и утверждение планов работы кафедры А и ВТ, индивидуальных планов ППС и научных сотрудников; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры А и ВТ по всем направлениям ее деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов, бакалавров и результативности всей работы кафедры А и ВТ.
- 4.5.3. Подготовка необходимых отчетных документов по организации и ведению учебного процесса по направлению (специальности) кафедры А и ВТ.
- 4.5.4. Подготовка документов к лицензированию и аккредитации для действующих и вновь вводимых образовательных программ.
- 4.6. Реализация кафедрой А и ВТ политики МГТУ в области качества:
- 4.6.1. Ежегодное планирование по качеству, установка целей кафедры А и ВТ в области качества, отвечающих требованиям: достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с политикой в области качества МГТУ. Отчетность по результатам выполнения плана.

4.6.2. Выполнение политики МГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

4.6.3. Формирование на кафедре А и ВТ системы потребительского мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг, ориентированной на обеспечение и повышение качества образования. Проведение опросов в виде письменного анкетирования среди потребителей образовательных услуг (обучающихся кафедры А и ВТ, выпускников, работодателей) на предмет удовлетворенности подготовкой выпускников МГТУ, соответствием требованиям, предъявляемым уровнем развития современного производства. Обсуждение результатов опроса на заседаниях кафедры А и ВТ.

5. Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой А и ВТ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой А и ВТ.

5.2. Ответственность работников кафедры А и ВТ устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Организация управления кафедрой

6.1. Структура кафедры А и ВТ определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором МГТУ в установленном порядке. В рамках штатного расписания кафедры А и ВТ подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на избрание по конкурсу, использование выделенного фонда заработной платы, представление сотрудников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой А и ВТ.

6.2. В пределах своей компетенции заведующий кафедрой А и ВТ издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры А и ВТ.

6.3. На основании рабочей нагрузки ППС (форма 20) совместно с УО МГТУ производится расчет штата кафедры А и ВТ по ППС.

6.4. Основное содержание деятельности кафедры А и ВТ отражается в плане работы кафедры на учебный год, а учет оценки качества труда ее работников - в отчете по окончании учебного года, утверждаемых директором МИ.

7. Взаимоотношения и связи кафедры

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра А и ВТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями МГТУ.

Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности кафедры А и ВТ с руководством МГТУ, другими структурными подразделениями МГТУ регламентируются утвержденными положениями.

Разногласия между кафедрой А и ВТ и другими структурными подразделениями МГТУ решаются на основании локальных нормативных актов МГТУ посредством переговоров.

7.2. Кафедра А и ВТ Устанавливает и поддерживает взаимосотрудничество по профилю кафедры с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Кафедра А и ВТ поддерживает связь с выпускниками кафедры.

8. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются директором МИ, согласуются с проректором по учебной работе МГТУ, передаются на утверждение Ученому совету МГТУ.

После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение, данная корректура утверждается приказом ректора МГТУ и является обязательной для исполнения кафедрой А и ВТ.

РАЗРАБОТАН:

Заведующий кафедрой А и ВТ

" ____ " _____ 2015г.

подпись

А.А. Маслов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

Л.В. Геращенко
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.

Начальник Управления
образования

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

А.Б. Шатина
Ф.И.О.

Начальник Управления
экономики и финансов

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

С.В. Вильшанский
Ф.И.О.

Начальник отдела
менеджмента качества

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

А.П. Возженников
Ф.И.О.

Начальник Административно-
правового управления

« ____ » _____ 2016 г.

подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.